ANEXA 2
la R.O.I.

Aprobat C.A.
26.11.2019

COD DE ETICĂ,
ŞI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ
a personalului din Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă „Christiana" Bocşa

PREAMBUL

Prezentul document reprezintă codul de etică, conduită şi deontologie pentru toate categoriile de personal care funcţionează în Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă „Christiana" din Bocşa. Personalul din instituţie se raportează la trei mari domenii: relaţii publice, relaţii cu publicul şi relaţii deontologice.

Relaţiile publice ale Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă „Christiana" Bocşa privesc organizarea şi administrarea sistemului complex de relaţii profesionale, economice, de politici administrative, sociale, mediatice şi culturale în care evoluează instituţia.

Relaţiile cu publicul reprezintă acea parte din relaţiile publice practicate de Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă „Christiana" Bocşa prin care se realizează contactul nemijlocit cu publicul larg şi cu anumite categorii specifice de public.

Relaţiie deontologice reprezintă totalitatea regulilor, normelor de conduită şi de integritate a uzanţelor şi obligaţiilor care reglementează relaţiile pe care trebuie să le respecte toţi angajaţii unităţii şcolare.

Principiile enunţate servesc drept standarde de ghidare a conduitei şi de evaluare judicioasă a comportamentului angajaţilor în situaţiile în care sunt (nu sunt) demonstrate implicaţii profesionale şi etice.

Comunicarea în cele trei domenii se defineşte drept comunicare internă, comunicarea între toţi angajaţii instituţiei iar comunicarea cu diferite alte tipuri de public, comunicare externă.

Categorii de public pentru Centrului Şcolar de Educaţie Incluzivă „Christiana" Bocşa:

1. Personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic reprezintă un public intern, primar, tradiţional şi activ.
2. Elevii sunt un public intern, tradiţional, activ şi primar.
3. Părinţii se încadrează în categoria publicului intern ca parteneri în actul educaţional şi ca public extern ca beneficiari indirecţi ai educaţiei.
4. Autorităţile locale – instituţii guvernamentale, instituţii şi persoane cu atribuţii ministeriale, administrative, legislative, etc. – se încadrează în categoria publicului extern.
5. Comunitatea locală – organizaţii comunitare, poliţie, biserică, organizaţii de tineret, mediu de afaceri, precum şi persoane importante din aceste medii, precum, lideri locali, oficialităţi clericale, bancheri, lideri etnici, etc. – se constituie în public extern.
6. Angajatorii se constituie atât în public intern – parteneri în educaţie – cât şi în public extern ca beneficiar indirect al actului educaţional.
7. Ministerul de resort, Inspectoratul Şcolar al Judeţului şi Centru Judeţean de Resurse Educţionale sunt percepuţi ca public intern.

8. Sindicatul este public extern – reprezentând interesele angajaților în relație cu instituția școlară.
9. Mass-media ca și „canal de comunicare" este inclus în categoria de public extern.

Personalul din C.S.E.I. "Christiana" Bocşa, responsabil cu instruirea şi educaţia specială, în mod particular cadrele didactice, trebuie să îşi desfăşoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori şi principii:**
a) imparţialitate, independenţă şi obiectivitate;
b) responsabilitate morală, socială şi profesională;
c) integritate morală şi profesională;
d) confidenţialitate;
e) activitate în interesul public;
f) respectarea legislaţiei generale şi a celei specifice domeniului educaţiei speciale;
g) respectarea autonomiei personale;
h) onestitate şi corectitudine intelectuală;
i) respect şi toleranţă;
j) autoexigenţă în exercitarea profesiei;
k) interes şi responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
l) implicarea în democratizarea societăţii, în creşterea calităţii activităţii didactice şi a prestigiului C.S.E.I. "Christiana" Bocşa, precum şi a specialităţii/domeniului în care lucrează;
m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Cap. I DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 (1) Scopul prezentului cod este de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activităților din Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Christiana" Bocșa în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență crescând astfel credibilitatea și acceptarea publică a acestei instituții.
(2) Codul funcționează atât ca un contract moral între angajații CSEI „Christiana" Bocșa și părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală cât și ca sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurile de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.2 Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creștrea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea inetresului public, precum și să contribuie la eliminarea faptelor de corupție prin:
a) reglemnetarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;
b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului angajat în unitatea școlară;
c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc atât în cadrul instituției, cât și între personalul instituției și plubic.

Art.3 (1) Normele de conduită profesională şi morală, prevăzute de prezentul cod, se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative în vigoare la nivel naţional sau în cadrul sistemului de învăţământ, privind:
a) drepturile copilului şi al tinerilor;
b) drepturile minorităţilor;
c) combaterea discriminării;
d) accesul cetăţenilor la informaţiile de interes public;
e) statutul personalului didactic.
(2) Rezultatele aşteptate în urma aplicării şi respectării prezentului cod sunt:
a) o conduită profesională care să conducă la crearea şi menţinerea prestigiului instituţiei;
b) autodisciplinarea angajaţilor prin asumarea conţinutului acestui cod;
c) menţinerea unui grad înalt de profesionalism în exercitatrea atribuţiilor şi funcţiilor angajaţilor;
d) ameleriorarea calitativă a relaţiilor dintre actorii educaţionali;
e) reducerea, până la eliminare, a practicilor inadecvate şi/sau imorale ce pot apărea în unitatea şcolară
f) creşterea gradului de coeziune a colectivului de angajaţi;
g) facilitarea promovării şi manifestării unor valori şi principii;
h) informarea publicului cu privire la conduita etică şi profesională a angajaţilor unităţii şcolare în exercitarea activităţilor desfăşurate;
(3) Încălcarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod atrage răspunderea disciplinară a celor vinovaţi şi se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare;

Cap. II PRINCIPII FUNDAMENTALE ŞI NORME DE CONDUITĂ

Art. 4 Personalul din CSEI „Christiana" Bocşa are obligaţia de a respecta principiile fundamentale şi normele de conduită profesională şi morală prevăzute de prezentul cod şi de a le practica în interes public.
Art.5 Activitatea întregului personal din CSEI „Christiana" Bocşa trebuie să se fundamenteze pe următoarele principii şi valori:

(1) Respectarea drepturilor omului şi a echităţii

Întregul personal al instituţiei trebuie să respecte şi să promoveze demnitatea individului, unicitatea şi valoarea fiecărei persoane, precum şi unicitatea situaţiei în care se află, având următoarele obligaţii:
a) să respecte drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toţi oamenii sunt liberi şi egali în drepturi;
b) să îşi exercite atribuţiile în concordanţă cu Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5115/2014 şi cu Regulamentul de organizare şi funcţionare al CSEI „Christiana" Bocşa;
c) să ţină seama, în exercitarea activităţilor lor, de respectarea necondiţionată a legilor şi a altor reglementări în domeniul educaţiei şi învăţământului;
d) să aplice un tratament corect şi echitabil tuturor persoanelor cu care colaborează; să respecte valorile morale şi religioase, obiceiurile, tradiţiile şi cultura comunităţii în care activează;
e) să combată orice acte de discriminare sau exploatare, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte;

f) să apere cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea.

(2) Transparență și responsabilitate

Scopul principal al activității personalului din Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Christiana" Bocșa este de a oferii servicii educaționale pentru elevi, implicându-se în identificarea, evaluarea și soluționarea problemelor educative, pedagogice și sociale. În acest sens, personalul din CSEI „Christiana" Bocșa, are următoarele obligații:

a) să respecte principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității, elevii, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și la timp;
b) să informrze periodic opinia publică despre activitățile desfășurate și despre modul în care sunt gestionate resursele sale financiare și materiale;
c) să fie responsabil pentru deciziile adoptate, atât în fața propriei instituții, a forurilor de coordonare și conducere, cât și în fața beneficiarilor direcți și indirecți ai activității de educație și abilitare;
d) să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică;
e) să respecte standardele etice și profesionale cu ocazia reprezentării publice a unității de învățământ;
f) să combată orice act de dezinformare, calomnie, denigrare publică a peronalului angajat al instituției din alte unități de învățământ sau alte instituții;

(3) Confidențialitate

În activitatea lor, angajaților CSEI „Christiana" Bocșa, le este interzis să dezvăluie date, informații și documente de care dispun sau pe care le au în posesie, ca urmare a activității specifice sau a obligațiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare clară și expresă; pot face acest lucru numai dacă există un drept legal ori profesional sau au datoria de a le face publice. În acest sens angajații au următoarele obligații:

a) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în cursul desfășurării activității profesionale;
b) să trateze în mod adecvat toate informațiile și documentele obținute în exercitarea sau cu ocația exercitării atribuțiilor de serviciu, ținând cont de confidențialitatea acestora;
c) să nu folosească informațiile și documentele contrar legilor și regulamentelor;
d) să asigure confidențialitate informațiilor și a documentelor care ar putea aduce atingere prestigiului copiilor, elevilor, tinerilor sau a prestigiului public al instituției sau al unor persoane.

(4) Profesionalism

Personalul din CSEI „Christiana" Bocșa trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de calificarea profesională, expertiză și experiență profesională. În acest sens, angajații instituției au următoarele obligații:

a) să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
b) să aibă inițiativă și să își dezvolte propriile competențe profesionale;

c) să respingă comportamentul superficial şi dezinteresul faţă de activităţile desfăşurate;
d) să dea dovadă de răbdare, amabilitate, de simţ al umorului, de abilitatea de a ceda în unele privinţe, de a nu fi rigizi;
e) să dea dovadă de prezenţă de spirit, intuiţie, inventivitate în rezolvarea unor situaţii neprevăzute.

(5) Obiectivitatea

În activitatea desfăşurată, angajaţii CSEI „Christiana" Bocşa trebuie să se bazeze excusiv pe acţiunile şi documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, precum şi al altor reglementări legale în domeniu, după caz, fără alte influienţe externe; astfel aceştia au următoarele obligaţii:
a) să evalueze şi să noteze în mod obiectiv, în concordanţă cu standardele, indicatorii şi descriptorii de performanţă;
b) să realizeze evaluări obiective a tuturor aspectelor relevante din activitatea şi comportamentul elevilor , angajaţilor unităţii şcolare;
c) să nu se lase influenţaţi de interese personale sau ale unor terţi în formarea propriilor opinii;
d) să nu trateze cu superficialitate obligaţiile prevăzute de fişa postului;
e) să-şi fundamenteze evaluările, observaţiile, concluziile şi consemnările din documentele şcolare, rapoarte şi situaţii solicitate, exclusiv pe documente verificate şi pe date provenind din surse sigure şi neechivoce, în conformitate cu standardele de evaluare.

(6) Exactitate şi legalitate

Personalul din CSEI „Christiana" Bocşa trebuie să informrze corect şi complet beneficiarii despre toate oportunităţile, conjuncturile şi corelaţiile ce se pot stabili, pentru a putea garanta o alegere (autodeterminare) în cunoştinţă de cauză; pentru îndeplinirea acestor principii, angajaţii au următoarele obligaţii:
a) să respecte termenele lucrărilor;
b) să stabilească relaţii corecte şi oneste cu publicul, respectând legile pe baza cărora îşi desfăşoară activitatea;
c) să se rezume la mesaje simple, clare, neechivoce şi accesibile publicului larg atunci când trebuie să comunice mesaje specifice domeniului său.

(7) Integritatea

Angajaţii din CSEI „Christiana" Bocşa trebuie să acţioneze cu onestitate şi responsabilitate în concordanţă cu misiunea profesiei şi standardele profesionale şi vor respecta următoarele obligaţii:
a) Să descurajeze practicile imorale şi abaterile de a valorile instituţiei;
b) Să creeze un climat etic adecvat activităţii profesionale, în acord cu ţelurile instituţiei;
c) Să dea dovadă de de onestitate, corectitudine, obiectivitate în toate activităţile desfăşurate;
d) Să evite conflictele de interese în exercitarea profesiei;
e) Să nu solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alţii, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcţiei publice pe care o deţin şi să nu abuzeze în niciun fel de această funcţie.

Cap. III NORME DE CONDIUTĂ

Art.6 În CSEI „Christiana" Bocşa sunt interzise:

(1) agresarea, fizică sau psihică, a oricărei persoane, elev sau adult, aflate în incinta unităţii şcolare;
(2) organizarea de pariuri sau jocuri de noroc;
(3) folosirea bazei materiale, din spaţiile unităţii şcolare, sau dotărilor acesteia în vederea obţinerii de beneficii financiare personale directe sau indirecte;
(4) distrugerea intenţionată a dotărilor şi sau a dotărilor sau a bazei de învăţământ;
(5) întârzierea la programul de muncă;
(6) absenţa nemotivată de la programul de muncă;
(7) prezentarea, la serviciu sau în unitate, sub influenţa băuturilor alcoolice, a substanţelor halucinogene sau psihotrope;
(8) consumul de alcool, substanţe halucinogene sau psihotrope în incinta unităţii şcolare;
(9) încurajarea sau acceptul de-a consuma alcool, substanţe halucinogene sau psihotrope de către elevi în prezenţa cadrului didactic sau aflaţi sub supravegherea acestuia;
(10) fumatul în incinta unităţii şcolare;
(11) solicitarea elevilor, de către angajaţii unităţii şcolare, de-a efectua comisioane sau diverse munci în interesul personalului angajat;
(12) nerespectarea unor dispoziţii legale ale conducătorilor ierarhici;
(13) nerespectarea prevederilor unor proceduri aprobate de Consiliul de Administraţie;
(14) solicitarea/strângerea de fonduri pentru organizarea de activităţi extraşcolare, extracurriculare, examene, etc.;
(15) distrugerea/înstrăinarea bunurilor din patrimoniul unităţii şcolare;
(16) condiţionarea notării de obţinerea de oricărui tip de avantaje;
(17) distribuirea de materiale pornografice, utilizarea de materiale interzise de lege;
(18) organizarea de activităţi care pot pune în pericol siguranţa sau securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unităţii şcolare
(19) orice gen de activitate activitatea politică sau de prozelitism politic şi/sau religios;
(20) multiplicarea, sub orice formă, a înregistrarilor activităţii didactice de catre elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv;
(21) înregistrarea prin orice procedee a activitatilor desfasurate în spatiile şcolare este permisă numai cu acordul personalului de conducere, cu excepţia celor de la alin. (20).

Art. 7 În relaţiile cu elevii angajaţii CSEI „Christiana" Bocşa vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită:

(1) Ocrotirea sănătăţii fizice, psihice şi morale a elevilor prin:
a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităţilor desfăşurate în şcoală, cât şi cadrul celor organizate de unitatea şcolară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securităţii tuturor celor implicaţi în aceste acţiuni;
b) interzicerea agresiunilor fizice şi tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
c) asigurarea protecţiei fiecărui elev, prin denunţarea formelor de violenţă fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijenţă sau de exploatare a elevilor, în

conformitate cu prevederile Legii nr.272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

d) combaterea oricărei forme de abuz sexual, emoţional sau spiritual;
e) interzicerea hărţuirii sexuale şi a relaţiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
f) interzicerea oricăror forme de limbaj cu caracter obscen, vulgar, aluziv, indiferent de intenţia serioasă sau ludică a acestora.

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanţă prevăzute de documentele şcolare.
(3) Respectarea principiilor docimologice.
(4) Interzicerea oricăror activităţi care generează corupţie:
a) fraudarea examenelor de orice tip;
b) solicitarea/acceptarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea unor servicii de interes privat pentru cadru didactic, în vederea beneficierii de către elevi de tratament preferenţial ori sub ameninţarea unor sancţiuni, de orice natură ar fi aceasta;
c) traficul de influenţă şi favoritismul în procesul de evaluare la clasă/zilnică;
d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinţii acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi de evaluare (examene, evaluări naţionale, olimpiade, concursuri, etc.);
(5) Interzicerea organizării de către persoanele responsabile cu instruirea şi educaţia elevilor şi implicării acestor în activităţi de partizanat politic şi de prozelitism religios, în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar sau în afara acestora;
(6) Asigurarea egalităţii de şanse şi pomovarea principiilor educaţiei incluzive;
(7) Respectarea demnităţii şi recunoaşterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 8 În relaţiile cu părinţii angajaţii CSEI „Christiana" Bocşa vor respecta şi respectarea următoarelor norme de conduită:
(1) acordarea de consultanţă părinţilor/tutorilor legali în educarea propriilor copii şi susţinerea rolului parental;
(2) stabilirea unei relaţii de încredere mutuală, a unei comunicări deschise şi accesibile;
(3) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative aduse la cunoştinţă de către părinţi/ tutori legali;
(4) informarea părinţilor/tutorilor legali, despre toate aspectele activităţii elevilor, prin furnizarea explicaţiilor necesare înţelegerii şi aprecierii conţinutului serviciilor educative;
(5) informarea părinţilor/tutorilor legali despre evoluţia activităţii şcolare, evitând tendinţele de prezentare parţială sau cu tentă subiectivă;
(6) respectarea confidenţialităţii datelor furnizate şi a dreptului la intimitate individuală şi familială;
(7) personalul didactic nu vor impune, în relaţia cu părinţii/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaţionale oferite;

Art.9 Angajaţii CSEI „Christiana" Bocşa care îndeplinesc funcţii de conducere sau care sunt membrii în structuri de conducere, vor aplica şi respecta următoarele norme de conduită managerială:
(1) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
(2) promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;
(3) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;

(4) evaluarea corectă conform prevederilor din fişa postului;
(5) selectarea personalului didactic şi didactic auxiliar de calitate, cu respectarea legislaţiei în vigoare;
(6) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală şi/sau ilegitimă, din perspectiva funcţiei deţinute;
(7) respingerea/interzicerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorităţii;
(8) interzicerea oricărei forme de hărţuire a personalului indiferent de statutul şi funcţia persoanei hărţuitoare;
(9) exercitarea atribuţiilor ierarhic/superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumîrii şi consilierii manageriale corecte şi obiective;
(10) interzicerea activităţii de comerţ în unitatea şcolară.

Art. 10 În relaţiile cu instituţiile şi reprezentanţii comunităţii locale angajaţii CSEI „Christiana" Bocşa vor aplica şi respecta următoarele norme de conduită:
(1) colaborarea şi parteneriatul cu intituţiile/reprezentanţii comunităţii locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
(2) colaborarea şi parteneriatul cu organizaţiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educaţia vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
(3) responsabilitate şi transparenţă în furnizarea de informaţii cître instituţiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecţie a copilului impun acest lucru;
(4) pareteneriatele cu agenţii economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaţionale de calitate;
(5) în realizarea colaborării şi a parteneriatelor cu instituţiile/reprezentanţii comunităţii locale, organizaţiile non-guvernamentale şi agenţii economici nu se vor angaja activităţi care să conducă la:
    a) prozelitism religios;
    b) partizanat politic;
    c) acţiuni care pun în pericol integritatea fizică şi morală a elevilor;
    d) acţiuni care permit exploatarea prin muncă a elevilor.

Art. 11 În relaţiile între angajaţii CSEI „Christiana" Bocşa se vor aplica şi respecta următoarele norme de conduită colegială:
(1) relaţiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranţă, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidenţialitate, competiţie loială, interzicerea fraudei intelectuale şi a plagiatului;
(2) orice angajat va evita lezarea libertăţii de opinie, vizând convingerile politice şi religioase;
(3) orice angajat va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relaţiile cu oricare dintre colegi;
(4) între angajaţi se interzice solicitarea de servicii personale, de orice tip, de la colegii care sunt sau care urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
(5) în evaluarea competenţei profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanţa şi rezultatele profesionale;
(6) încurajarea diseminării cunoştinţelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitate;
(7) orice angajat trebuie să evite prin, afirmaţii, aprecieri sau acţiuni, să afecteze imaginea profesională şi/sau socială a oricărui angajat, cu excepţia situaţiilor prevăzute şi formalizate de actele normative în vigoare (evaluări anuale, comisia de disciplină, etică, etc.)

(8) angajaţii trebuie să permită accesul la informaţiile care interesează pe toţi membrii comunităţii şcolare, posibili candidaţi, instituţiile cu care entitatea colaborează şi publicul larg, asigurând astfel o informare corectă şi facilitarea egalităţii de şanse, precum şi asigurarea accesului echitabil la resursele şcolare şi ale sistemului de învăţământ;
(9) reacţia publică (bazată pe obiectivitate şi pe informaţii corecte) prin drept la replică, discurs public, exprimare opinie, atunci când o anumită situaţie creată de către angajaţii şcolii sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unităţii şcolare, a sistemului de învăţământ preuniversitar românesc sau a oricărei persoane, membră a comunităţii educaţionale.

Cap. IV MONITORIZARE ŞI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR

Art. 12 Monitorizare şi controlul aplicării normelor de conduită profesională cade în sarcina Comisiei de Etică şi deontologie profesională constituită la nivelul unităţii şcolare prin decizie a directorului instituţiei.
Art. 13 Responsabilul comisiei de etică va realiza semestrial o informare cu privire la activitatea intreprinsă în cadrul şedinţei de Consiliu de administraţie.

Cap. V RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 14 Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activităţile din domeniul educaţional, din CSEI „Christiana" Bocşa, care consideră, în mod întemiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorului unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din unitatea şcolară, are dreptul/obligaţia de a sesiza comisia de etică.
Art. 15 În cazul încălcării neintenţionate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei şi audierilor comisiei de etică, persoana în cauză persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înţelegerea situaţiei de încălcare a principiilor codului de etică şi, respectiv va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 16 (1) În cazul încălcării intenţionate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei şi a audierilor comisiei de etică, aceasta din urmă poate iniţia următoarele măsuri:
a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
b) atenţionarea colegială în cadrul comisiei de etică;
c) informarea Consiliului de administraţie pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
d) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea şi monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de administraţie. Conţinutul programuli de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor, membru al C.A., un reprezentant al părinţilor şi psihologul şcolar. Acest program va fi aprobat de Consiliul de administraţie;
e) comisia de etică propune iniţierea procedurii de cercetare disciplinară în vederea sancţionării.
(2) Măsurile menţionate la aliniatul (1) se iau în funcţie de:

- ❖ gradul de încălcare a prevederilor Codului
- ❖ repetarea comportamentului respectiv

- punctul de vedere al Consiliului profesoral sau al Consiliului Repezentantiv al Părinților

Cap. V DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Prevederile prezentului cod vor fi respectate și de persoanele detașate sau angajate pe perioadă determinată în CSEI „Christiana" Bocșa.
Art. 18 (1) Prezentul Cod nu se substituie legilor și reglementărilor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.
(2) Activitatea comisiei de etică nu se substituie activității comisiei de cercetare disciplinară și nici activității instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 19 (1) Modificarea prevederilor prezentului cod se poate face ca urmare a propunerilor motivate, înaintate în scris și înregistrate la secretariatul unității școlare de către orice angajat al instituției.
(2) Modificările la Cod se analizează de către comisia de etică care înaintează propunerea motivată către Consiliul Proferoral spre validare;
(3) Modificările validate de către Consiliul profesoral se adoptă de către Consiliul de administrație în prima ședință prin vot secret cu cel puțin 2/3 din voturi dacă sunt prezenți toți membrii consiliului.
(4) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

DIRECTOR
Prof. Adrian Bot

Str. Tineretului Nr.1,
Bocșa 35300, Caraș-Severin
Telefon: +40(0)255525038;
Fax: +40(0)255525039
E-mail: speciala_bocsa@yahoo.com

eral Berthelot nr. 28-30, Sector 1
010168, București
Telefon: +40(0)214055706
Fax: +40(0)213103205
www.edu.ro